Sélection d'items issus des documents d'accompagnement PPS et PAP maternelle et élémentaire

remarque : la plupart des items peuvent être mis en œuvre pour tous les élèves...

Organisation de l'environnement de l'élève (dans l'école, la classe)
Expliquer les lieux et leur fonctionnement Présenter les personnes, leurs fonctions et leur rôle
Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction des temps d'activités (PAP : face au tableau)
Attribuer une place, si besoin isolée, si besoin y installer à proximité du matériel adapté et des affichages personnalisés
Aménager les lieux pour prévoir un « sas » lorsque la tension est trop vive, éviter une crise et permettre de s'apaiser.
Permettre des temps de pauses
Etre attentif aux afférences sonores (sensibilité aux bruits)
Veiller à la visibilité et la clarté des affichages
Afficher, expliquer le déroulement de la journée et des activités Aider à se repérer dans le déroulement de la journée, de l'activité, éviter les « surprises »
Aménagements et adaptations pédagogiques
Gestes professionnels transversaux
Privilégier les consignes simples ou décomposer les consignes complexes Etablir un contact visuel ou personnalisé avant de donner une consigne Alterner/rechercher la consigne la plus adaptée et compréhensible ou en proposer plusieurs (entourer, relier, souligner…) Utiliser des codes pour expliciter les consignes (couleurs, pictogrammes, chiffres…)
Construire des procédures pour développer son autonomie dans les activités de la classe
Avoir des attentes accessibles et adaptées à la situation de l'élève (tolérance vis-à-vis du comportement, durée d'attention, objectifs d'apprentissage, …) Prendre en compte les contraintes et la fatigabilité (lenteur, surcharge, attention, concentration…) en acceptant de différer, segmenter, limiter l'activité
Se concentrer sur un objectif d'apprentissage et en proposer plusieurs approches Identifier l'objectif d'apprentissage visé
Mettre en évidence les différentes procédures pour réussir la tâche demandée (savoirs à mobiliser, démarche à effectuer, matériel à utiliser …) Systématiser des procédures simples pour les activités (ex : procédure « pour faire … il faut… », liste, …)
Maintenir l'attention de l'élève sur l'activité par des sollicitations régulières (attirer son attention sur un élément, lui poser des questions, …)
Multiplier les situations concrètes Utiliser, selon les besoins et peut-être en alternance, le canal verbal ou visuel Privilégier les entrées d'activités ou d'apprentissages par des mises en situation, le vécu, la manipulation Multiplier les démarches de recherche
Adapter son niveau d'exigence Dédramatiser l'erreur Proposer des activités qui pourront être achevées avec succès, qui valoriseront l'élève
Accepter les modes d'expression spécifiques de l'élève (mots, gestes,…) Accepter que l'élève reste en retrait, observe, agisse par imitation Accepter un temps de latence pour avoir une réponse
Proposer des outils d'aide (cache, règle ...) Fournir des moyens mnémotechniques

Lecture, langage oral
Adapter le texte à lire : donner à lire des textes où l'espace entre les mots est accru, s'assurer que le graphisme présente un bon contraste visuel par rapport au fond (notamment dans le cas d'un texte photocopié), augmenter éventuellement la taille des interlignes, éviter le mode « justifier »…
Bien espacer les mots écrits ; utiliser des repères visuels colorés par exemple, un point vert en début de ligne et un point rouge en fin de ligne, surligner les lignes avec des couleurs différentes
Utiliser la police et la taille d'écriture qui conviennent le mieux (arial 14 ou 16, tahoma…)
Surligner des mots clés /passages importants pour faciliter la lecture
Favoriser une lecture continue à l'aide de repères : inviter à suivre avec le doigt (ou un autre guide) ce qui est lu, à pointer chaque début de ligne, ou à placer un doigt après chaque mot
Proposer un schéma chronologique du récit (amener à indiquer ce qui a été retenu, paragraphe après paragraphe)
Avant même de lire le texte, lire ou faire lire les questions qui seront posées afin de faciliter la prise d'indices
Proposer à l'élève une lecture oralisée (par l'élève, un autre élève, l'enseignant) ou une écoute audio des textes supports de la séance
Accentuer le travail sur la combinatoire, multiplier les jeux proposant un travail de la conscience phonologique
Écriture, production d'écrits
Permettre l'utilisation d'une feuille blanche, sans lignage ni petits carreaux ou au contraire accentuer le caractère foncé du trait
Utiliser des repères de couleurs, par exemple pour situer l'endroit où l'élève doit commencer son travail
Proposer divers outils scripteurs que l'élève choisira en fonction de ses facilités et de l'écrit à produire (stylo, crayon, feutre, ordinateur…)
Choisir le mode d'écriture adapté (cursive, script, majuscule…)
Simplifier les règles en introduisant des indices visuels (pictogrammes, croquis en plus du texte…)
Privilégier l'apprentissage des mots en passant par l'oral (épeler, geste dans l'espace) et pas seulement par la copie
Adapter les quantités d'écrit (dictée à trous, à choix ...)
Diminuer la quantité d'écrit sur chaque feuille, adopter une présentation aérée
Limiter les exigences sur l'emploi de règles précises de production d'écrit, les fixer sur une fiche mémoire
Recourir à la dictée à l'adulte
Évaluations
Accorder plus de temps selon les exercices demandés Diminuer le nombre d'exercices ou de questions
Donner les consignes à l'oral
Autoriser le recours aux différents outils utilisés (outils mnémotechniques...)
N'évaluer l'orthographe que si c'est l'objet de l'évaluation Ne pas pénaliser le soin, l'écriture
Evaluer les progrès pour encourager les réussites